
Marktconsultatie

Document- en records managementsystemen - Kadaster

ten behoeve van:
Directie DGV/F&C

Datum: 08-09-2026
Versie: 1.0

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1.1 Aanleiding	3
1.2 Achtergrond en doelstelling	3
1.3 Opdrachtgever	3
1.3.1 Het Kadaster	4
1.3.2 Unieke positie Kadaster	4
1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie	4
1.5 Leeswijzer	5
2 DE TE VOLGEN PROCEDURE	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Aankondiging	6
2.3 Marktconsultatie	6
2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie	6
2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie	6
2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	6
2.7 Voorwaarden aan de beantwoording	6
2.8 Vertrouwelijkheid	7
2.9 Planning	7
2.10 Vormvereisten	7
3 IST/SOLL situatie	8
3.1 Situatieschets IST	8
3.2 Situatieschets Soll	8
4 Vragen aan marktpartijen	10
4.1 Programma van Eisen	10
4.2 Architectuur	10
4.3 Risico's en haalbaarheid	11
4.4 Beheer:	11
4.5 Functionaliteit:	11
4.6 Kosten(licenties) en voorwaarden	11
4.7 Contractering	11
4.8 Flexibiliteit	12
4.9 Duurzaamheid	12
4.10 Overige	12
4.11 Algemeen:	12
5 Slotwoord	13

1. ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, wenst door middel van deze marktconsultatie een duidelijk beeld te krijgen van het marktaanbod van oplossingen en mogelijkheden op het gebied Document- en record managementsystemen. Het Kadaster wil inzicht krijgen in de (combinatie) van systemen die optimaal bijdraagt aan compliant (archief)beheer binnen een complex informatielandschap. De oplossing met de door het Kadaster gestelde eisen (hierna Oplossing) moet geschikt zijn voor de vervanging van de huidige archiveringsoplossingen en voor het duurzaam beheren van grote verzamelingen informatieobjecten. De Oplossing ondersteunt de volledige document life cycle met meerdere documentsoorten. Het systeem is geschikt als generieke archiveringsvoorziening voor diverse applicaties.

1.2 Achtergrond en doelstelling

Het Kadaster heeft besloten opnieuw een marktconsultatie in de markt te zetten om zich te oriënteren op een Oplossing die geschikt is om de uit te faseren archief oplossingen te vervangen en beter te voldoen aan wet- en regelgeving. Een aantal jaren geleden heeft het Kadaster reeds de markt bevraagd over een archiefoplossing en moest het Kadaster zelf nog zaken uitzoeken om een goede aanbesteding uit te kunnen schrijven. Inmiddels heeft het Kadaster steeds meer beeld van de behoefte, maar is er nog informatie uit de markt die het Kadaster nodig heeft om de puntjes op de i te kunnen zetten, tevens wil het Kadaster de ontwikkelingen van de afgelopen jaren graag meenemen in de toekomstige aanbesteding. Daarom is besloten is om opnieuw de markt te consulteren. Het Kadaster wil een beeld krijgen van mogelijke (combinaties van) systemen. De gewenste Oplossing moet voorzien in de vervanging van twee systemen te weten SAP-DMS, TAPS (Tijdelijk Archief Poststromen) en een archief achter WebDAV. De Oplossing dient voldoende flexibel te zijn om in te zetten als bewaaroplossing voor diverse applicaties, besluitvormingsproces en gegevensverzamelingen binnen het Kadaster-landschap

Het Kadaster wil een overeenkomst sluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren van een Oplossing, die het duurzame beheer van informatie gedurende de gehele levenscyclus, integratie met procesapplicaties en de ondersteuning van zaakgericht werken mogelijk maakt.

Met deze marktconsultatie wordt advies ingewonnen bij meerdere marktpartijen. Het doel van deze marktconsultatie is:

- Inzicht verkrijgen in beschikbare marktoplossingen;
- Inzicht verkrijgen in implementatie- en migratiestrategieën;
- Inzicht verkrijgen in kosten- en kostenmodellen;
- Inzicht verkrijgen in risico's en beheersmaatregelen;
- De scope van een toekomstige aanbesteding aanscherpen.

De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de directie DGV (Data Governance & Vernieuwing), onderdeel van het Kadaster.

1.3.1 Het Kadaster

Het Kadaster verzamelt gegevens over registergoederen in Nederland, houdt deze bij in openbare registers en op kadastrale kaarten en stelt deze gegevens vaak tegen een vergoeding beschikbaar aan particulieren, bedrijven en andere belanghebbenden in de samenleving. Voor nadere informatie over het Kadaster wordt inschrijver verwezen naar de website van het Kadaster, www.kadaster.nl.

1.3.2 Unieke positie Kadaster

Als het aankomt op vastgoed- en Geo-informatie beschikt het Kadaster over een schat aan feiten. De behoefte aan feiten zal in de toekomst niet minder worden. Wat wél verandert, is de manier waarop deze informatie wordt gedistribueerd en gebruikt. En dat betekent dus óók een veranderende rol voor het Kadaster in de maatschappij.

De verspreiding en het gebruik van informatie is met name de afgelopen twintig jaar radicaal veranderd. Het internet maakt data voor iedereen over de hele wereld beschikbaar en de digitale revolutie heeft ervoor gezorgd dat dit gigantische informatienetwerk op elke plaats en op elk tijdstip toegankelijk is. Wil het Kadaster hier effectief op inspelen, dan zal het Kadaster de uitbreiding van 'verstrekker van data' naar 'partner in informatie' voor de maatschappij moeten versnellen. Betrouwbaar en onafhankelijk, zoals men van het Kadaster gewend is, maar ook proactief en flexibel, zoals de wereld van vandaag én morgen van het Kadaster mag verwachten.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

1. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject.
2. Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject.
3. Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie.
4. De informatie uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een businesscase te vervolmaken en mogelijk om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject.
5. Deelnemende marktpartijen stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
6. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
7. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
8. Financiële inbreng wordt altijd zeer vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt om te budgetteren;
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;

10. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten, vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8;
11. Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
12. Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden;
13. Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - a. Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - b. Deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
14. Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 4 beschrijft de vragen die wij hebben aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Kadaster/Inkoop & contractmanagement

Contactpersoon:

Leonie van de Graaf (Inkoopadviseur)

Contact via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 4).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9). Het Kadaster zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via "links". Alle documentatie moet via de berichtenmodule in TenderNed worden ingeleverd.

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontleen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	8 september 2026
Indienen vragen over consultatie door marktpartijen	21 september 2026, uiterlijk 10.00 uur
Vragen van marktpartijen beantwoord	1 oktober 2026
Schriftelijke reactie marktpartijen	8 oktober 2026
Eventueel gesprek met marktpartij(en)	14 en 15 oktober 2026

2.10 Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk **niet** de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 4.

Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. De bijdrage aan de marktconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in MS Word of Excel formaat, waarbij de volgorde van de vragen aangehouden dient te worden. Aanvullende en overige documentatie mag als PDF worden aangeleverd. In de begeleidende brief bij de bijdrage aan de marktconsultatie ontvangen wij graag van de contactpersoon aan de kant van de marktpartijen de volgende gegevens: naam, functie, kantooradres, telefoonnummer en e-mailadres.

3 IST/SOLL situatie

Bijlage 2 bevat een generieke architectuurplaat om inzicht te geven in het totale landschap mbt DMS/RMA. In de eerste fase zal alleen de 3 omcirkelde applicaties: WebDav, TAPS en SAP DMS worden vervangen. In latere fases zullen ook alle andere genoemde applicaties aangesloten moeten worden.

3.1 Situatieschets IST

- Binnen het Kadaster is een SAP-DMS systeem aanwezig dat door de organisatie gebruikt wordt als bewaaromgeving, maar die nog niet compliant is ingericht. Daarnaast is er voor input management een eigen bewaaromgeving ontwikkeld. De toepassingen waar nu mee gewerkt wordt zijn SAP DMS (Generieke Archief Oplossing), TAPS (Tijdelijke Archiefvoorziening Poststromen) en opslag middels het WebDAV-protocol.
- Gezien de specifieke taakstelling(en) van het Kadaster zijn er specifieke oplossingen ingezet voor specifieke taken. Hierdoor zijn er overlappende functionaliteiten ontstaan.
- Het Kadaster beschikt over een complex informatielandschap ondersteund door vele applicaties. Het (archief)beheer binnen dit landschap wordt nog niet optimaal ondersteund.
- Het Kadaster beschikt over applicaties met eigen document beheersysteem (DMS) en over applicaties zonder een eigen document beheersysteem waar een oplossing voor nodig is. De gevraagde oplossing dient hierin te voorzien.
- Het Kadaster heeft voor dit project 82TB opslag die moet worden gemigreerd. Er zijn verschillende bronnen waarvan het SAP-DMS-systeem een belangrijke is. Metadata is een uitdaging. Bij de migratie is het wenselijk dat metadata toegevoegd wordt. Dit archief moet naar de toekomstige oplossing gemigreerd worden. Dit archief bestaat uit circa 275 miljoen documenten, 100.000 dossiers (wisselend van grootte), ongeveer 2500 gebruikers en 11 aanleverende applicaties met koppelingen.

3.2 Situatieschets Soll

- In de gewenste SOLL-situatie beschikt het Kadaster over een toekomstbestendig platform voor informatiehuishouding waarin documenten, dossiers, zaken/cases, records en bijbehorende metadata gedurende de volledige levenscyclus betrouwbaar worden beheerd. De beoogde inrichting ondersteunt informatie vanaf creatie, ontvangst en registratie tot en met gebruik, samenwerking, archivering, bewaring, openbaarmaking, overdracht en vernietiging. Daarnaast zijn in de SOLL-situatie generieke ondersteunende functies beschikbaar, zoals sjablonenmanagement, digitale ondertekening, lakken, publiceren en AI-ondersteuning voor onder meer classificatie, metadata-verrijking, zoeken en kwaliteitscontrole.
- De koppeling tussen data en metadata mag bij migratie niet verloren gaan.
- Het Kadaster zoekt een oplossing die ook geschikt is voor de migratie van deze data en de bijbehorende metadata.
- Gezien de specifieke taakstelling(en) van het Kadaster zijn er specifieke applicaties ingezet voor specifieke taken. Hierdoor zijn er overlappende functionaliteiten ontstaan. Functionaliteiten die de gevraagde Oplossing leveren zullen niet altijd gebruikt worden. Functionaliteiten die het Kadaster reeds heeft, kunnen ingezet worden en dienen de door de gevraagde Oplossing geleverde functionaliteiten te kunnen vervangen.
- Deze oplossing dient ook ingezet te worden voor het duurzaam digitaal beheren. Dit omvat zowel de ordening, metadatering als de vernietiging of overdracht van archieven. Daarnaast dient de oplossing te beschikken over een zo hoog mogelijke mate van geautomatiseerd beheer, zodat beheer- en

operationele werkzaamheden worden geminimaliseerd en de efficiëntie, betrouwbaarheid en schaalbaarheid van de omgeving worden vergroot.

- De oplossing dient een generieke interface te bieden waarop applicaties aangesloten kunnen worden. Hier denkt het Kadaster aan een integratie oplossingen volgens moderne standaarden (zoals ODATA, REST, SOAP, API en andere), die ook om kan gaan met oudere methodieken.
- Het tijdelijke TAPS systeem dat wordt gebruikt voor postregistratie dient vervangen te worden door de oplossing. Gevraagde functionaliteiten (zonder de claim volledig te zijn) zijn registreren, bewaren, samenwerken, behandelen en verwijderen. Het veranderen van de werkwijze voor de medewerkers is een onderwerp van aandacht.
- Het duurzaam digitaal (informatie)beheer wordt een standaard onderdeel van de Kadaster Enterprise Architectuur.
- Door middel van de marktconsultatie wil het Kadaster onderzoeken hoe documentmanagement, recordsmanagement en federatief documentbeheer het beste kunnen worden ingericht, zodat deze functies samen passen binnen de uiteindelijke gewenste SOLL-situatie.
- De marktconsultatie moet inzicht geven in passende oplossingsscenario's, architectuurkeuzes en fasering voor DMS, RMS/RMA en federatie. Daarbij staat centraal hoe deze inrichting bijdraagt aan betere vindbaarheid, aantoonbare compliance, duurzame toegankelijkheid, gecontroleerde vernietiging, vermindering van informatiesilo's en een betere aansluiting tussen procesuitvoering en informatiebeheer.
- Het doel van het Kadaster is om op termijn te groeien naar een Content Services Platform.
- In het huidige project worden een aantal doelen benoemd. In het vervolg op dit project dient:
 - o De oplossing een document managementsysteem te leveren waar applicaties zonder eigen DMS op aan kunnen sluiten,
 - o De oplossing voor alle overheidsinformatie van het Kadaster die zich in applicaties bevindt binnen en buiten de Private Cloud oplossing een bewaaromgeving volgens de archiefwet te realiseren,
- Daarnaast moet de toekomstige voorziening:
 - o Voldoen aan de voor het Kadaster geldende wet- en regelgeving (Geo informatieactiviteiten vallen buiten de scope van dit project);
 - o Zaakgericht werken ondersteunen;
 - o Middels een integratie laag te integreren met bestaande bedrijfsapplicaties;
 - o Toekomstbestendig en flexibel zijn;
 - o Aansluiten op de Kadasterarchitectuur.

4 Vragen aan marktpartijen

Het Kadaster ontvangt graag uw visie op een geschikte oplossing en antwoord op de vragen in dit hoofdstuk.

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.

4.1 Programma van Eisen

Om inzicht te geven in de behoefte van het Kadaster is er een concept Programma van Eisen en wensen in **bijlage 1** van deze marktconsultatie toegevoegd. Dit betreft nadrukkelijk een concept Programma van Eisen waar geen rechten aan ontleend kunnen worden. Hierover gaan de volgende vragen:

1. Welke van de gestelde eisen zijn overbodig?
2. Welke eisen mist u?
3. Welke van de gestelde wensen zijn overbodig cq standaard aanwezig?

4.2 Architectuur

4. Geef aan of de aangeboden oplossing geschikt is voor een private cloud.

Het Kadaster verstaat onder een private cloud het volgende:

Een private cloud is een afgeschermd en exclusieve IT-omgeving voor één enkele organisatie. Er wordt geen hardware, opslag of rekenkracht met andere bedrijven gedeeld, wat zorgt voor maximale controle, privacy en beveiliging.

Werkwijze:

- a) Eigen beheer: De servers staan fysiek in de eigen bedrijfsruimte (on-premises).
 - b) Externe hosting: De omgeving staat bij een externe aanbieder, maar de hardware is helemaal voor opdrachtgever.
 - c) Geen publiek netwerk: er wordt altijd binnen een streng afgeschermd netwerk gewerkt.
5. Kunnen voldoen aan gestandaardiseerde aansluitvoorwaarden.
 6. Het Kadaster vraagt marktpartijen om in hun reactie ten minste in te gaan op de volgende vragen:
 - a. Welke oplossingsscenario's ziet u voor de invulling van DMS, RMA en DMS-federatie binnen één samenhangende informatiehuishouding?
 - b. Welke producten of productcombinaties acht u geschikt voor de gevraagde Oplossing en waarom?
 - c. Kan de Oplossing het beste centraal worden ingericht of beter decentraal of federatief worden toegepast?
 - d. Ondersteunt uw Oplossing aansluiting op businessapplicaties, workflowplatformen, casemanagement en zaakgerichte toepassingen?
 - e. Welke standaardintegraties, API's, connectoren of referentiearchitecturen zijn beschikbaar?
 - f. Wordt metadata uniform beheerd en toegepast over meerdere bronnen, applicaties en dossiers heen en hoe krijgt dit vorm?
 - g. Is autorisatie gestuurd zoeken over meerdere bronnen gerealiseerd zonder ongewenste informatieblootstelling en hoe krijgt dit vorm?
 - h. Ondersteunt de Oplossing migratie, uitfasering van bestaande DMS/RMA-voorzieningen en toekomstige exit en hoe krijgt dit vorm?

- i. Welke aandachtspunten ziet u voor implementatie, beheer, adoptie, compliance en fasering bij een organisatie als het Kadaster?

4.3 Risico's en haalbaarheid

7. Welke potentiële risico's ziet u voor de uitvoering van deze opdracht en hoe zou u deze beheersen?

4.4 Beheer:

8. Uitgaande van de Kadasterarchitectuur: hoeveel technisch en functioneel beheerders verwacht u dat er bij het Kadaster nodig zijn om uw oplossing te beheren?
9. Heeft u referenties van succesvolle implementaties van uw product binnen overheidsorganisaties waar het product gebruikt wordt voor het beheer van omvangrijke datacollecties/archieven (100tb+)? Graag zouden wij de mogelijkheid hebben om met de referentie contact op te nemen.

4.5 Functionaliteit:

10. Op welke wijze ondersteunt de oplossing geautomatiseerd informatie-, archiefmanagement? (geef enkele voorbeelden (max. 2 pag.))
11. Beschrijf of en zo ja hoe uw oplossing zaakgericht werken en/of document workflows ondersteunt.
12. Kunt u aangeven wat nodig is om de adoptie van uw Oplossing door de medewerkers van het Kadaster te laten plaatsvinden? Welke impact en kosten brengt dit met zich mee?

4.6 Kosten(licenties) en voorwaarden

13. Welke licentiemodellen hanteert u?
14. Welke prijsmodellen ziet u in de markt en kunt u aangeven welke u aan het Kadaster aan zou bieden?
15. Wat zou in de situatie die het Kadaster voor ogen heeft het meest optimale kostenmodel zijn?
16. Om te kunnen bepalen hoe wij de best passende uitvraag kunnen doen voor het aanschaffen van de gevraagde oplossing in de huidige markt vragen wij om een prijsstelling. Graag modulair voorzien van alle specificaties zoals bijvoorbeeld het afrekenmodel, support, eenmalige configuratie, implementatie en migratie van SAP-DMS, TAPS en WebDAV, opleiding gebruikers, specialisten etc. Maar ook de jaarlijkse kosten voor support, upgrades en onderhoud. Dit is voor het Kadaster erg van belang. Het Kadaster zal de informatie die u hierover verstrekt zeer vertrouwelijk behandelen.
17. Bent u van plan om een EULA aan te bieden of anderszins licentievoorwaarden van toepassing te verklaren? Zo ja, waar heeft de EULA, dan wel de licentievoorwaarden exact betrekking op en hoe gaat u om met aansprakelijkheid?

4.7 Contractering

18. Welke implementatieduur is gebruikelijk voor een situatie zoals bij het Kadaster en ziet u risico's met betrekking tot de duur van een contract of migratietraject?
19. Hoelang duurt een gemiddelde implementatie of migratie voor een project van deze omvang? (vanaf aanschaf tot het in productie zijn)? Wat is de globale route?
20. Welke aspecten van onze huidige uitgangspunten en eisen vormen volgens u het grootste risico voor een succesvolle implementatie en waarom? En welke vereisten zijn nodig om een soepel implementatieproces te garanderen?
21. Kunt u een voorbeeld van een roadmap geven en aangeven hoe functionaliteiten worden geïmplementeerd of geïntegreerd?
22. Wat is voor u een redelijke contractduur onderverdeeld in vaste jaren en optie jaren?

4.8 Flexibiliteit

23. Zijn er technologische ontwikkelingen en toekomstgerichte diensten die van toepassing zijn en vermeld moeten worden ivm flexibiliteit?
24. Welke open standaarden heeft u al geïmplementeerd? Kunt u toelichten hoe u omgaat met ISO/IEC 19941:2017?
25. Kan de data eenvoudig bewegen tussen verschillende clouds en zijn deze vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar?

4.9 Duurzaamheid

26. Hoe kan het Kadaster duurzaamheid op een proportionele, toetsbare en marktconforme wijze opnemen in de aanbesteding voor de uitgevraagde oplossing.
27. Welke duurzame innovatieve maatregelen of functionaliteiten binnen uw oplossing leveren volgens u de grootste milieuvoordelen op, en kunnen deze voordelen aantoonbaar, middels certificaten, duurzaamheidsrapportage, keurmerken oid, worden gemaakt?

4.10 Overige

28. Welke onderwerpen zijn van belang maar niet aan bod gekomen? Geef per onderwerp aan wat het belang is en hoe het Kadaster daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.

4.11 Algemeen:

29. Beschrijf uw oplossing, inclusief de belangrijkste functionaliteiten, architectuur, onderscheidende kenmerken, implementatieaanpak en eventuele randvoorwaarden, in maximaal 6 pagina's A4
30. Beschrijf uw support- en beheerorganisatie, inclusief servicedesk, SLA-opties, escalatieprocedures, verantwoordelijkheidsverdeling en eventuele klantvereisten in maximaal 2 pagina's A4.

5 Slotwoord

Op basis van de beschreven ambities, de huidige informatiehuishouding en de omvang van de migratieopgave concludeert het Kadaster dat de vervanging van de huidige document- en archiefvoorzieningen een strategisch programma betreft dat verder reikt dan een technische systeemvervanging. De toekomstige voorziening moet fungeren als een integraal platform voor documentmanagement, recordsmanagement en zaakgericht werken, en daarmee een fundamentele bijdrage leveren aan de transformatie van de informatiehuishouding binnen het Kadaster.

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting, niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.

De resultaten van deze marktconsultatie zullen worden gebruikt om inzicht te verkrijgen in de volwassenheid van de markt, de haalbaarheid van verschillende oplossingsrichtingen, de beschikbaarheid van bewezen technologieën, de wijze waarop marktpartijen kunnen bijdragen aan de realisatie van de strategische doelstellingen van het Kadaster en de kosten. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan duurzame toegankelijkheid, compliance, gebruiksvriendelijkheid, migratiecomplexiteit, beheersbaarheid en heel relevant: de kosten.

Het Kadaster verwacht van marktpartijen open en realistische voorstellen die niet alleen ingaan op de technische mogelijkheden van de oplossing, maar ook op de organisatorische impact, implementatieaanpak, migratiestrategie, verandermanagement en de ondersteuning van toekomstige ontwikkelingen. Hierbij wordt nadrukkelijk gezocht naar partners die beschikken over aantoonbare ervaring binnen vergelijkbare organisaties en die kunnen bijdragen aan een toekomstbestendige inrichting van de informatiehuishouding.

Het Kadaster dankt alle marktpartijen voor hun deelname aan deze marktconsultatie en de tijd die zij investeren in het delen van kennis, ervaringen en inzichten. De ontvangen reacties dragen bij aan een zorgvuldig voorbereid aanbestedingstraject en aan de selectie van een passende oplossing die aansluit bij de langetermijnvisie van het Kadaster.

Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van Eisen DMS/RMA concept

Bijlage 2 – Generieke Architectuurplaat